



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cadastro de Fornecedores

Nome ou Razão Social: _____

Endereço: _____

Nº _____

Bairro: _____

CEP: _____

Cidade: _____

Estado **PR**

Fone: () _____

FAX: _____ Email: _____

CNPJ/MF ou CPF: _____

Inscr. Estadual: _____

Inscr. Municipal: _____

Registro na Junta : _____

Data Registro: _____

Responsável para assinar contratos: _____

Nº Doc. Identidade: _____

Ramo(s) de atividade/Produtos que Fornece: _____

Capital Social **R\$** _____

Quantidade de Funcionários _____

Sócios da Empresa: _____

Gerentes ou Diretores (nome e CPF): _____

Principais clientes _____

Principais fornecedores _____

DADOS BANCÁRIOS PARA O DEPÓSITO DE PAGAMENTOS:

Banco: _____ Código da Agência: _____

Nome da Conta: _____

Nº da Conta Corrente: _____ Telefone da Agência: _____

Local, _____ de _____ de 2016

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa)



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1 Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações;
- 1.2 No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, Estatuto social com suas alterações acompanhadas da cópia da ata de eleição dos atuais diretores;
- 1.3 Cópia dos documentos de identidade e CPF dos gerentes e/ou diretores;
- 1.4 Comprovante de Inscrição CNPJ.
- 1.5 Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- 1.6 Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais unificada com INSS
- 1.7 Certidão Negativa de débitos junto a Fazenda Estadual;
- 1.8 Certidão Negativa de Débito junto ao município sede da empresa;
- 1.9 Certidão Negativa de Falência e Concordata.
- 1.10 Certidão Negativa Trabalhista
- 1.11 CICAD
- 1.12 Alvará de Funcionamento.
- 1.13 Balanço Patrimonial
- 1.14 Certidão Simplificada

***Cópias autenticadas**