



Escola Municipal do Campo Getúlio
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Sítio Boa Ventura PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000

CNJ:01.970.850/0001-85

Boa Ventura de São Roque- PR

ermgetuliovargas@gmail.com

PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Comissão:

Representante da Direção: Marcia Regina Moreira da Luz de Lima

Representante dos Professores:

Andreia Silvana dos Anjos

Ana Paula Dirings - Professora

Benjamim Amaral dos Santos

Daniele Terezinha de Lima Baitel

Elisane de Fatima Felicio

Ivonete Antunes Moreira

Jésse dos Santos Fiuza

Marilene Belo Belo

Rosilda M. Z. Binsfeld

Sibele Pereira Schinemann Teixeira

Representante pela Alimentação- Jocelita Liber Baitel

Representante do Conselho Escolar- Erika Miranda da Silva

Representante da APMF- Marilza Rodrigues

Representante dos funcionários- Nelci de Oliveira Zampier

Representante da Saúde- Ana Lucia Cedorak



Escola Municipal do Campo Getúlio
Ensino Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Cidade de São Roque- PR
contato@argas@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

Este protocolo, elaborado em conformidade com as diretrizes previstas no Decreto Estadual N° 6637 de 20/01/2021, Decreto Municipal nº /2021, Resolução SESA N° 632/2020, Resolução SESA 0098/2021, Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das atividades presenciais nas escolas de Educação Básica – MEC e no Protocolo para retorno das aulas presenciais” do Comitê “Volta as aulas” do Governo do Estado do Paraná, apresenta os procedimentos a serem realizados pela (nome da instituição) para o retorno às atividades escolares referentes ao ano letivo de 2021, a fim de manter as medidas de prevenção e controle da COVID-19.

2. FORMA DE ATENDIMENTO

A escola Municipal do Campo Getúlio Vargas, retorna as atividades com o ensino presencial de forma combinada/escalonada e apresenta os procedimentos a serem realizados para o retorno às atividades presenciais referentes ao ano letivo de 2021.

A proposta inicial para o retorno acontecerá dentro de uma escala de revezamento de estudantes que participarão do ensino presencial/escalonado e estudantes que continuarão com o ensino remoto. O retorno previsto para Observará o cenário da pandemia permitindo de forma segura, dando prioridade neste momento a preservação da vida.

As aulas terão início às 13 horas com término às 17 horas, sendo atendido presencial/escalonado, dois dias da semana (três horas com o professor regente e uma hora com o professor das diversificadas) e três dias, serão no ensino remoto.

Os dois dias ficarão para hora atividade na escola, onde os professores irão preparar suas aulas e fazer atendimento online aos alunos que necessitarem, e um dia em atendimento home office.

Os alunos em que os pais/responsáveis, optaram por não mandar no presencial/escalonado, continuarão atendidos de forma remota, através das apostilas, devendo estar atentos aos prazos das datas de entregas e devolutivas das mesmas. Depois de feita a pesquisa do possível retorno das aulas presenciais, foi realizada reuniões com os pais, através de um cronograma com datas e horários distintos, para cada turma, evitando aglomeração. Realizou – se a leitura e foi explicado item por item



Escola Municipal do Campo Getúlio
Vargas E.M.E.G. - Ensino Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Praça de São Roque- PR
contato@emegvargas@gmail.com

do termo de compromisso, como também respondido a questionamentos, sanando assim, algumas dúvidas e receio dos pais.

3. FORMA DE ORGANIZAÇÃO

3.1 Escalonamento das turmas

HORÁRIO				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
5º ano (aula)	5º ano (aula)	H. A	H.A	Home Office
4º ano (aula)	4º ano (aula)	H.A	H. A	Home Office
H.A	H. A	3º ano (aula)	3º ano (aula)	Home Office
2º ano (aula)	H. A	H. A	2º ano (aula)	Home Office
1º ano (aula)	1º ano (aula)	H.A	H. A	Home Office
H. A	H. A	Pré I (aula)	Pré I (aula)	Home Office
H. A	H.A	Pré II (aula)	Pré II (aula)	Home Office

3.2 Cronograma com horário das aulas diversificadas

SEGUNDA - FEIRA		
HORÁRIOS	PROFESSORA	TURMA
13 horas às 14 horas	MARILENE	5º ANO
13 horas às 14 horas	ELISANE	4º ANO
14 horas às 15 horas	MARILENE	1º ANO
14 horas às 15 horas	ELISANE	2º ANO

TERÇA - FEIRA		
HORÁRIOS	PROFESSORA	TURMA
13 horas às 14 horas	ELISANE	4º ANO
14 horas às 15 horas	MARILENE	1º ANO
15 horas às 16 horas	ELISANE	5º ANO

QUARTA - FEIRA		
HORÁRIOS	PROFESSORA	TURMA
13 horas às 14 horas	MARILENE	3º ANO
14 horas às 15 horas	MARILENE	PRÉ I
15 horas às 16 horas	MARILENE	PRÉ II



Município do Campo Getúlio
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
Fone: 850/0001-85
Endereço: de São Roque- PR
E-mail: argas@gmail.com

QUINTA - FEIRA		
HORÁRIOS	PROFESSORA	TURMA
13 horas às 14 horas	MARILENE	3º ANO
13 horas às 14 horas	ELISANE	2º ANO
14 horas às 15 horas	MARILENE	PRÉ I
14 horas às 15 horas	ELISANE	PRÉ II

SEXTA - FEIRA

HOME - OFFICE

3.3 Forma da organização das salas de aula

O dimensionamento e distribuição dos alunos por sala de aula será organizado da seguinte forma:

Educação Infantil

Pré I: 4 alunos que irão participar presencial/escalonado

Pré II: 7 alunos que irão participar presencial/escalonado

Ensino Fundamental

1º ano : 9 alunos que irão participar presencial/ escalonado (5 alunos em uma semana e 4 alunos na semana seguinte com revezamento).

2º ano: 10 alunos que irão participar presencial/ escalonado (5 alunos em uma semana e 5 alunos na semana seguinte).

3º ano: 9 alunos que irão participar presencial/ escalonado (5 alunos em uma semana e 4 na semana seguinte).

4º ano: 7 alunos que irão participar presencial/ escalonado (serão atendidos todos sem revezamento).

5º ano: 6 alunos que irão participar presencial/ escalonado

O atendimento na sala do AEE vai acontecer nas 4ª e 5ª feiras, iniciam - se às 7h30min e termina às 11h30 min, atendendo 1(uma) aluna matriculada até o presente momento.

As salas serão organizadas com um dimensionamento de 1,5 metros de distanciamento entre uma carteira e outra.



Município do Campo Getúlio
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Cidade de São Roque- PR
contato@argas@gmail.com

4. ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS

Organização dos horários de entrada e saída no espaço da escola e transporte escolar.

- Entrada às 13 horas, saída às 17 horas, sendo uma turma por vez para ir dentro do ônibus. No distanciamento em filas, será sinalizada no chão, a posição em que os alunos e pais devem aguardar na fila, respeitando o distanciamento de 1,5m entre os alunos ou pais.
- Caso o ônibus escolar ainda não se encontre, os alunos dessa linha, serão direcionados a um local de espera, de forma organizada a manter o distanciamento social, afim de não gerar aglomeração entre os demais alunos que estejam nesta mesma situação.

O aluno que não utiliza o transporte, caso o responsável não esteja presente no horário da saída, será direcionado para um local de espera, aguardando até a chegada do responsável, evitando aglomeração.

Dentro do ônibus o distanciamento é entre bancos, um isolado outro não.

- Organização do intervalo/recreio e merenda escolar

O intervalo será organizado assim: sai uma turma pega o lanche e volta para sala e as demais turmas seguirão da mesma forma, assim também uma por vez. Não haverá recreio.

5- MEDIDAS DE PREVENÇÃO

- Na chegada será aferida a temperatura, será orientada quanto a higienização das mãos e uso de máscara.
- Utilização de bebedouros, banheiros e demais dependências.
- Os alunos terão que trazer garrafinhas para água de uso individual, os bebedouros já estão lacrados, no banheiro um por vez, nas demais dependências distanciamento de 1,5 metros.
- Medidas de higiene e utilização de equipamentos de proteção por toda comunidade escolar.
- Serão higienizadas as mãos com álcool em gel, aferido a temperatura dos alunos na chegada à escola, uso de máscaras tripla, sendo duas máscaras para os alunos uma



Município do Campo Getúlio
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Rua de São Roque- PR
marcas@gmail.com

antes do intervalo ou depois do intervalo. Será respeitado o distanciamento social e a comunidade escolar seguirá todas essas medidas.

- Medidas a serem tomadas em casos de suspeitas:

Em casos de suspeitas, será seguido o protocolo da Biossegurança, onde nos dará o direcionamento das providências a serem tomadas. Em casos suspeitos entre alunos ou funcionários será informada a Secretária de Saúde, a família, também, será preenchido o formulário de isolamento.

- O atendimento ao público acontecerá por agendamentos e por ordem de chegada (pais, fornecedores, prestadores de serviços e outros), evitando a permanência no local sem necessidade, dando autonomia ao gestor e /ou coordenador pedagógico para solicitar a retirada dos que estiverem em desconformidade desta norma. Assim como as reuniões de pais será feito por turmas seguindo todos os protocolos da Biossegurança. O protocolo da Biossegurança nos dará o direcionamento das providências a serem tomadas: surgirem casos suspeitos entre alunos ou funcionários será informada a saúde e família preenchido o formulário de isolamento.

6- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este protocolo foi elaborado, será implementado e acompanhado pela comissão designada conforme registro na ata nº01. do livro da BIOSSEGURANÇA.



Município do Campo Getúlio
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Cidade de São Roque- PR
contato@emcgvargas@gmail.com

TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DE DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO PROTOCOLO DE SEGURANÇA COVID-19

RETORNO COMBINADO/ ESCALONADO

Eu, _____,
Portador do CPF número: _____ responsável pelo
Estudante _____ matriculado
no _____ ano, turma _____ da Instituição de
Ensino _____,

DECLARO que:

Estou ciente da possibilidade de retorno das aulas presenciais de forma combinada e escalonada, para o qual deixo registrado o meu posicionamento.

- Concordo com o retorno de meu filho às aulas presenciais
 Não concordo com o retorno de meu filho às aulas presenciais, para o qual solicito a continuidade do atendimento remoto.

Por ter concordado com o retorno do meu filho às aulas presenciais declaro estar ciente de que:

1. O retorno das aulas será de forma escalonada, e que terei que respeitar os dias e horários estabelecidos pela escola, para a frequência presencial no ambiente escolar.
2. Estou ciente que deverão ser cumpridos os protocolos de segurança necessários durante a pandemia de Covid-19.
3. Estou ciente que para encaminhar meu filho a escola, este e sua família não poderão estar apresentando nenhum dos sintomas que sejam sugestivos da COVID - 19 ou ter tido contato direto com pessoas que tiveram o diagnóstico de infecção pelo Covid-19, nos últimos cinco dias.
4. Estou ciente de que entrarei em contato com a instituição de ensino caso o estudante ou seu familiar, que teve contato, apresente quaisquer dos sintomas causados pela infecção do Covid-19.



Município do Campo Getúlio
Ensino Infantil e Ensino Fundamental

Rua Antônia PR 466 KM 213, CEP: 85.225.000
850/0001-85
Rua de São Roque- PR
marcas@gmail.com

5. Estou ciente que atenderei imediatamente o chamado da escola, caso meu filho apresente qualquer sintoma sugestivo de COVID-19, no período em que estiver no espaço escolar.

6. Estou ciente que o estudante necessita usar constantemente máscara e realizar a correta higienização das mãos por meio de lavagens com água e sabão e por uso do álcool em gel, bem como respeitar todas as diretrizes constantes no protocolo de segurança de retorno às aulas.

7. Estou ciente que o estudante, mesmo retornando ao modelo presencial necessita continuar a realizar as atividades remotas, nos dias de revezamento em que o estudante estiver nas atividades à distância.

8. Estou ciente que a manutenção das aulas presenciais, está condicionada as condições de segurança de saúde, podendo ser suspensas de acordo com legislações emanadas do Estado e dos Municípios.

9. Estou ciente da necessidade de cumprimento do isolamento de alunos e funcionários em caso de contaminação pelo COVID-19, o que poderá ocasionar suspensão temporária das aulas presenciais.

O estudante o qual sou responsável utiliza o transporte escolar municipal ou transporte particular para deslocamento a instituição de ensino:

() Utiliza transporte escolar municipal. Nome da linha _____

() Utiliza transporte particular _____

() Utiliza outros meios de locomoção para chegar até a escola: bicicleta, a pé e etc.

Data: ____/____/____

Assinatura do Responsável