

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E
ESPORTE**



PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

**Boa Ventura de São Roque
2021**

PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Comissão de Biossegurança:

Diretora: Izabel Camargo de Oliveira de Lima;

Coordenadora pedagógica: Lucimeri Gloden;

Professores: Ivone Grazieli de Souza e Maria de Lourdes de Oliveira;

Funcionária: Gislaine Aparecida Kelner;

Pais: Gilberto Soares;

Representante da saúde: Emanuel Victor do Nascimento

1- Introdução

Este plano, elaborado em conformidade com as diretrizes previstas no Decreto Estadual Nº 6637 de 20/01/2021, Decreto Municipal nº 121 de 18/08/2021, que orienta com relação aos protocolos e ações, bem como a carga horária, cumprindo 80% presencial e 20% em home office, organizado de acordo com o cronograma da escola. Resolução SESA Nº 632/2020, Resolução SESA 0098/2021, Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das atividades presenciais nas escolas de Educação Básica – MEC e no Protocolo para retorno das aulas presenciais” do Comitê “Volta as aulas” do Governo do Estado do Paraná, apresenta os procedimentos a serem realizados pela Escola Municipal do Campo Santa Salete para o retorno às atividades presenciais de forma escalonada, a fim de manter as medidas de prevenção e controle da COVID-19.

A escola reabre para atender os alunos, juntamente com as demais escolas do município para o ensino presencial de forma planejada depois de mais de um ano de adaptação e transformação nos métodos de ensino. Esse retorno deverá ocorrer de forma gradual, com a segurança sanitária que propicie um ambiente saudável e com o menor risco possível para a saúde e o bem – estar da comunidade escolar.

As medidas que serão adotadas para o atendimento escalonado estarão de acordo com os protocolos divulgados pelos órgãos competentes. Essas medidas são de suma importância, para garantir um atendimento de forma segura, de acordo com os Protocolos de Biossegurança, análise epidemiológica, níveis de intensidade da transmissão da Covid-19.

Um dos desafios dos educadores será promover o acolhimento dos educandos sem o contato físico, pela falta do abraço, do aperto de mão, do toque, das reuniões familiares e de amigos, buscando alternativas para demonstrar esse afeto, trabalhando as emoções, os sentimentos, seus medos e suas angústias.

O presente documento tem o intuito de propor o Ensino combinado/escalonado com a proposta de ações a serem desenvolvidas no segundo semestre do ano letivo de 2021.

Conforme novas orientações forem surgindo, as atualizações e adaptações no sistema de biossegurança e nas metodologias de ensino e aprendizagem serão realizadas, adequando-os de acordo com a emergência e a dinâmica científica e do contexto social, adequando a realidade da escola.

Não há um planejamento certo e acabado com relação à recuperação dos conteúdos, inicialmente serão realizadas avaliações diagnósticas internas e externas para acompanhar o nível de aprendizagem dos alunos. Para, posteriormente implantar ações e adequações necessárias.

2- Forma de organização

A Escola Municipal do Campo Santa Salete retornará dentro de uma escala de revezamento de estudantes que participarão do ensino presencial/escalonado e estudantes que continuarão somente com o ensino remoto. O retorno observará o cenário da pandemia permitindo de forma segura, dando prioridade neste momento a preservação da vida.

A escola irá dialogar com a família apresentando o Plano de retorno as aulas, dando ciência de todos os protocolos de biossegurança e sobre a assinatura do termo de responsabilidade, bem como a organização do atendimento.

Os estudantes que não estiverem presencialmente por motivo de escala, decisão familiar ou sintomas/confirmação da Covid-19 acompanharão as aulas de maneira remota seguindo o Decreto municipal Nº 51 de 19 de março de 2021 e o Plano de Trabalho do regime especial.

2.1 Acolhida dos estudantes

Para este novo retorno após tanto tempo longe dos espaços escolares é importante preparar o ambiente para o acolhimento dos estudantes. Com cartazes, banner, balão, pintura no chão, adesivo na parede, além da preparação visual precisamos estar atentos com relação aos diferentes comportamentos, desde atitudes do dia a dia, até o desempenho escolar. Fazer uso da empatia, que é a capacidade de colocar-se no lugar do outro, a fim de compreender seus sentimentos sem críticas ou julgamentos.

O acolhimento neste momento não pode ser acompanhado do toque, de um abraço, mas podemos fazer bom uso da comunicação não verbal por meio de um olhar atento, uma escuta respeitosa, um tom de voz mais brando, um gesto afetuoso e, até mesmo, uma expressão fisionômica que pode ultrapassar o distanciamento e as máscaras. Esses comportamentos podem desencadear uma atmosfera saudável e favorável nas relações e diminuir os impactos causados pelo estresse.

Com relação aos cumprimentos – bom dia/boa tarde, abraçar – serão combinados desde o primeiro dia, por campanhas coletivas, marcando rituais com brincadeiras, músicas e formas de cumprimento de outros grupos e culturas que não fazem uso do contato físico (como iremos nos cumprimentar? Com os pés? Cantando, etc.)

2.2 Limpeza da Instituição:

Neste período de pandemia, reforça-se a higienização dos espaços, sendo que a responsável pela limpeza realizará a higienização do chão, com água sanitária, e para as demais superfícies produtos específicos, finalizando com uso do álcool 70%. Nas maçanetas, torneiras, corrimões também é higienizado de acordo com o fluxo de pessoas circulantes, ou seja, 2 vezes para o de menor fluxo e 3 vezes para o de maior fluxo.

2.3 Medidas de distanciamento social

- Escalonamento de atendimento dos estudantes de modo a não gerar aglomeração entre eles e os pais, evitando a permanência no local sem necessidade, dando autonomia ao professor solicitar a retirada dos que estiverem em descumprimento desta norma;
- Divisão das turmas de estudantes pela quantidade de crianças que cabem em cada sala de aula, seguindo o distanciamento proposto, mantendo a distância mínima de 1,5 m entre pessoas tanto nas salas de aulas como nas áreas externas, bem como no horário de entrada e saída das aulas;
- Suspensão de atividades em grupo;

2.4 Medidas de prevenção

- Aferimento da temperatura corporal na entrada pelo funcionário responsável da escola. Caso algum aluno ou funcionário apresente temperatura maior que 37,1°, será isolado de forma imediata, não sendo admitido junto aos demais, enquanto pais ou responsáveis serão comunicados e orientados a procurar assistência médica;
- Incentivar a lavagem das mãos com água e sabão e ou higienização com álcool em gel 70% antes de entrar na sala;
- Orientar sempre os estudantes para que evitem tocar nos próprios olhos, boca e nariz;

- Higienizar as mãos após tossir, espirrar, usar o banheiro, manusear alimentos cozidos, manusear lixo, manusear objetos de estudo compartilhados, antes e após a colocação da máscara.
- Disponibilizar álcool em gel 70% em todos os ambientes de trabalho (entrada da sala de aula) para uso dos estudantes, professores e funcionários;
- É obrigatório o uso de máscaras também no trajeto para a escola, seja em transporte coletivo ou individual, e em lugares públicos e de convívio social;
- Orientar os estudantes para não carregarem materiais de casa para a Unidade de Ensino como, por exemplo, brinquedos;
- Orientar os estudantes para não compartilhar objetos pessoais, lápis, borracha, cadernos, canetas, copos, talheres e pratos, principalmente máscaras faciais e outros objetos que vão diretamente ao corpo;
- Os materiais que não podem ser higienizados não devem ser utilizados como atividades pedagógicas ou lúdicas;
- Sugere-se manter kits de materiais escolares e de brinquedos em caixas ou sacolas transparentes, evitando-se o compartilhamento dos objetos;
- Orientar os estudantes que tragam recipientes para uso dos bebedouros apenas para reabastecimento (garrafinhas);
- Os bebedouros de pressão de uso comum devem ser lacrados;
- Salas de aulas e ambientes abertos e arejados (portas e janelas abertas);
- Será fixado cartazes na entrada e demais locais da unidade escolar, com informações objetivas dos procedimentos de precauções, utilizando linguagens acessivas para as famílias e as crianças, incluindo imagens e outras formas de comunicação para além do código escrito;
- A distribuição de merenda escolar será em sala de aula pela responsável pela cozinha de forma organizada para evitar aglomeração no local.
- Não será usado o parquinho neste momento que será isolado.
- Caso o aluno tiver sintomas ou contato com pessoas positivadas devem ficar em casa;
- Em caso de suspeita de Covid-19, o profissional deve realizar o teste de PCR e ficar em isolamento até o resultado sair. Caso ocorra a confirmação da doença, a instituição de ensino deverá comunicar imediatamente a Comissão de Biossegurança. Diante disso a Secretaria Municipal de Educação que conjuntamente com a Secretaria Municipal de Saúde, definirão as medidas a serem adotadas, podendo suspender as atividades presenciais da turma ou instituição por no mínimo 10 dias.

3- ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

A qualidade do ensino e a segurança das pessoas neste momento do retorno às aulas de forma escalonada somente será possível se houver compreensão, cooperação e empatia.

Para dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem faz-se necessário realizar avaliações diagnósticas, porém com a devolutiva das atividades impressas, foi possível detectar algumas dificuldades e assim organizar as turmas pelo nível de desenvolvimento. Por ser também turmas multisseriadas, agrupar por anos 1º, 2º e/ou 3º e 4º e 5º ou outra forma que perceber a necessidade para poder dar atendimento diferenciado cada estudante. Não haverá número exato de alunos na sala, mas respeitando o distanciamento determinado no protocolo. Será realizado ADM e também uma sondagem para identificar o nível de aprendizagem dos estudantes para reorganizar os atendimentos. A educação infantil será organizada pré I um dia e pré II em outro dia.

Para o atendimento presencial segue o horário de entrada 7:50 e saída às 11:50 horas, conforme calendário escolar vigente, alterado para atendimento combinado. A carga horária de atendimento dos alunos presencial será de 4 horas diária/semanal, sendo intercalo com a professora da disciplina diversificada. (de acordo com o cronograma)

Para cada semana com dia e horário agendado, um grupo de alunos pertencentes à série/ano terá orientação presencial, na mesma apostila que os demais alunos estão realizando remotamente em casa, e para os demais dias serão aulas remotas. O atendimento presencial poderá ser complementado com demais atividades relacionadas ao conteúdo do dia, com a finalidade de fixar o conteúdo, trabalhar as dificuldades apresentadas pelos alunos e evitar antecipar as aulas da apostila, não prejudicando o andamento das aulas remotas.

O grupo de alunos atendidos é conforme o espaço físico da sala de aula, o qual será reservado um metro e meio de distanciamento entre uma carteira e outra. O processo de higienização será intensificado e o protocolo de biossegurança seguido rigorosamente desde a chegada do estudante a permanência dele no ambiente escolar até sua saída.

Para o atendimento presencial dos alunos segue o cronograma em anexo.



Escola Municipal do Campo Santa Salete



TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DE DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO PROTOCOLO DE SEGURANÇA COVID-19

RETORNO COMBINADO/ ESCALONADO

Eu, _____,

Portador do CPF número: _____ responsável pelo
estudante _____ matriculado no
_____ ano, turma _____.

DECLARO que:

Estou ciente da possibilidade de retorno das aulas presenciais de forma combinada e escalonada, para o qual deixo registrado o meu posicionamento.

() Concordo com o retorno de meu filho às aulas presenciais.

() Não concordo com o retorno de meu filho às aulas presenciais, para o qual solicito a continuidade do atendimento remoto.

Por ter concordado com o retorno do meu filho às aulas presenciais declaro estar ciente de que:

1. O retorno das aulas será de forma escalonada, e que terei que respeitar os dias e horários estabelecidos pela escola, para a frequência presencial no ambiente escolar.
2. Estou ciente que deverão ser cumpridos os protocolos de segurança necessários durante a pandemia de Covid-19.
3. Estou ciente que para encaminhar meu filho a escola, este não poderá estar apresentando nenhum dos sintomas que sejam sugestivos da COVID - 19 tais como febre, tosse ou ter tido contato direto com pessoas que tiveram o diagnóstico de infecção pelo Covid-19, nos últimos cinco dias.
4. Estou ciente de que entrarei em contato com a instituição de ensino caso o estudante apresente quaisquer dos sintomas causados pela infecção do Covid-19.
5. Estou ciente que atenderei imediatamente o chamado da escola, caso meu filho apresente qualquer sintoma de COVID-19, no período em que estiver no espaço escolar.
6. Estou ciente que o estudante necessita usar constantemente máscara e realizar a correta higienização das mãos por meio de lavagens com água e sabão e por uso do álcool em gel, bem como respeitar todas as diretrizes constantes no protocolo de segurança de retorno às aulas.
7. Estou ciente que o estudante, mesmo retornando ao modelo presencial necessita continuar a realizar as atividades remotas, nos dias de revezamento em que o estudante estiver nas atividades à distância.

8. Estou ciente que a manutenção das aulas presenciais, está condicionada as condições de segurança de saúde, podendo ser suspensas de acordo com legislações emanadas do Estado e dos Municípios.

9. Estou ciente da necessidade de cumprimento do isolamento de alunos e funcionários em caso de contaminação pelo COVID-19, o que poderá ocasionar suspensão temporária das aulas presenciais.

O estudante o qual sou responsável, utiliza o transporte escolar municipal ou transporte particular para deslocamento a instituição de ensino:

() Utiliza transporte escolar municipal. Nome da linha _____

() Utiliza transporte particular _____

() Utiliza outros meios de locomoção para chegar até a escola: bicicleta, a pé e etc.

Data: ____/____/____

Assinatura do Responsável